
2026학년도 고려사이버대학교 경영전문대학원 신입생 모집요강



고려사이버대학교 경영전문대학원
KOREA CYBER UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS

1. 모집전공 및 인원

구분	학위과정명	전공명	정원내 일반 전형	정원외 전형		
				산업체 전형	군위탁전형	외국인 전형
경영 전문 대학원	석사과정	경영학	110	110	12	제한 없음
	박사과정		5	5	-	제한 없음
	석박사 통합과정		5	5	-	제한 없음

2. 모집일정

구분	일정	비고
입학원서 접수	12.01(월) 9시 ~ 01.14(수) 20시	- 대학원 모집요강 참조 - 입학지원서 작성, 전형료 납부 및 학 업연구계획서 작성
서류접수마감	01.14(수) 21시	- 등기우편 또는 방문접수
서류합격자 발표	01.19(월) 14시	- 본 대학원 홈페이지를 통한 합격자 발 표
면접	01.22(목) ~ 01.24(토)	- 면접에 관한 사항은 2026.01.19(월)에 대학원 홈페이지를 통해 공지 - 서류 합격자에 한하여 면접 실시 - 화상면접으로 진행
최종합격자 발표	01.27(화) 14시	- 본 대학원 홈페이지를 통한 합격자 발 표
등록기간	01.27(화) ~ 01.29(목) 17시	- 본 대학원 홈페이지에서 신용카드 및 가상계좌(무통장입금)납부

3. 지원자격

1) 공통 자격요건(정원내·외 모든 전형에 공통 적용)

- 석사 및 석박사통합과정 : 국내·외 대학에서 학사학위를 취득(예정)한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자(학점은행제, 독학사 학사학위 취득자 등)
- 박사 : 국내·외 대학에서 석사학위를 취득(예정)한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 출신대학의 전공(학과)과 관계없이 지원 가능
- 외국소재 대학 출신자의 경우 해당 국가의 공인을 받은 대학일 경우만 지원이 가능하며, 입학 후라도 해당 사실에 문제가 있을 경우 본교의 입학을 취소함

2) 정원외 전형 자격요건

전형	대상		지원자격
정원외 전형	위탁생	군위탁생	• 본교와 위탁협약을 체결한 각군(육·해·공군)에 복무/재직중인 부사관 이상 직업군인 및 군무원으로 교육부 장관의 추천을 받은 자
		산업체 위탁생	• 본교와 위탁협약을 체결한 민간기업, 공공기관 등에 재직하고 있거나 중앙부처 소속 공무원, 지방자치단체 공무원 등으로 재직하고 있는 자
	외국인		• 지원자 본인과 부모 모두 외국 국적을 가지고 있는 자 • 본 원 교육과정을 수료하기에 충분한 한국어 의사소통 능력을 갖춘 것으로 인정된 자 ※ 외국인 지원자는 면접에서 한국어 구사 능력 평가 실시

4. 전형방법 및 선발기준

1) 전형요소 및 배점

■ 석사과정 및 석박사통합과정

평가항목	내용		합계
	전형요소	배점	
1차 (서류전형)	학업연구계획	50점	100점
	직무 전문성	25점	
	학부 성적	25점	
2차 (면접전형)	인성·적성	40점	100점
	전공지식·경험	30점	
	학업수행능력	30점	

■ 박사과정

평가항목	내용		합계
	전형요소	배점	
1차 (서류전형)	학업연구계획	50점	100점
	직무 전문성	25점	
	학부 성적	10점	
	석사 성적	15점	
2차 (면접전형)	인성·적성	40점	100점
	전공지식·경험	30점	
	학업수행능력	30점	

2) 합격자 선발기준

- 가. 서류전형(만점 100점), 면접전형(만점 100점) 총점 기준, 고득점자 순으로 선발
- 나. 면접전형은 서류전형 합격자에 한함
- 다. 각 전형별 100점 만점기준 60점 미만 취득자는 불합격 처리
- 라. 평가점수는 전공교수 3인이 채점한 점수의 평균점수로 부여
- 마. 동점자 처리 기준
 - 석사과정 및 석박사통합과정
 - 서류전형 (학업연구계획 → 직무 전문성 → 학부 성적)
 - 면접전형 (인성·적성 → 전공지식·경험 → 학업수행능력)
 - 박사과정
 - 서류전형 (학업연구계획 → 직무 전문성 → 석사 성적 → 학부 성적)
 - 면접전형 (인성·적성 → 전공지식·경험 → 학업수행능력)

5. 제출서류

1) 기본 제출서류(필수사항, 원본제출)

제출서류	비고
졸업증명서	<ul style="list-style-type: none"> · 졸업예정자는 졸업예정증명서로 제출 · 박사 지원자는 학부와 대학원(석사) 졸업증명서 모두 제출 · 복수전공, 다중전공자는 졸업(예정)증명서에 해당 전공 여부가 표기 되어야 함
성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> · 전학년 총이수학점, 평균평점과 평점만점이 표기되어야 함 · 졸업예정자는 직전학기 성적까지 표기된 증명서 제출 · 박사 지원자는 학부와 대학원(석사) 성적증명서 모두 제출
사진 (지원서 업로드)	<ul style="list-style-type: none"> · 입학지원시스템을 통해 반명함판 사이즈로 제출

2) 정원외전형 추가 제출 서류(해당자 필수사항, 원본제출)

구분	제출서류
군위탁전형	<ul style="list-style-type: none"> • 군복무확인서 • 군위탁 추천 공문(소속부대에서 신청) : 군위탁 추천공문은 추천 기관 → 교육부를 통하여 본 대학원으로 접수됨
산업체전형	<ul style="list-style-type: none"> • 공적증명서(하단의 자격 유형별 택1) - 공무원 외: 4대 보험 가입자 가입내역 확인서 (4대사회보험 정보연계센터 www.4insure.or.kr) - 공무원: 재직증명서
외국인전형 (부모가 모두 외국인인 외국인 학생)	<ul style="list-style-type: none"> • 학생·부모 모두의 외국인 증명서(외국인등록증, 국적증명서 등) • 학생·부모의 우리나라 호적등본에 해당하는 외국정부기관에서 발행하는 증명서 • 여권사본

3) 기타 서류 (원본제출)

구분	제출서류
해당자에 한함	<ul style="list-style-type: none"> • 재직(경력)증명서, 연구실적증명서, 수상경력증명서 등

4) 외국 소재 대학 출신자 서류제출

- 가. 외국 소재 대학(원) 출신자는 아포스티유(Apostille) 또는 영사확인을 받은 학위입증서류(성적증명서, 졸업증명서)를 제출하여야 함
- 나. 중국 소재 대학(원) 출신인 경우 중국교육부 학력인증서(영문본)과 학교에서 발행한 졸업(예정)증명서 공증본을 함께 제출하여야 함.(<http://www.chsi.com.cn>)에서 발급가능하다. 한국어로 작성되지 않은 모든 증명서류는 한글 번역 공증원본을 제출해야 함.

5) 서류제출 방법

- 가. 등기우편(마감일 마감시간까지 학교 도착분에 유효) 또는 직접방문 제출
 - 제출서류 상단에 수험번호, 대학원명, 성명 기재
 - 주소 : (03051) 서울 종로구 북촌로 106 계동캠퍼스 인촌관 2층 대학원행정실

6) 서류제출 유의사항

- 가. 모든 서류는 반드시 원본(최근 3개월 이내 발행)으로 제출하여야 함
- 나. 제출 완료한 서류의 취소 또는 정정은 불가하며 제출된 모든 서류는 반환하지 않음
- 다. 사본 또는 팩스로 발급된 증명서는 일체 인정하지 않으며, 재발급이 불가능한 서류일 경우에 한하여 원본 제출시 원본대조 확인 후 반환함

- 라. 모든 서류에 대한 입증의 책임은 수험생에게 있음
- 마. 서류가 불충분하다고 판단될 경우, 수험생에게 추가 서류를 요청할 수 있음
- 바. 최종적으로 서류가 미비한 경우 접수하지 않거나 미제출로 간주함

6. 면접전형

- 1) 면접 대상자 : 서류전형 합격자
- 2) 면접 진행방법 ; 온라인 화상면접(ZOOM)
- 3) 온라인 화상면접시 확인사항
 - 온라인 화상면접시 해당 면접시간 보다 최소 15분전 화상 면접실에 접속 필수, 면접 당일 본인확인을 위해 수험번호 사전 확인, 개인별 면접 일시 및 접속 링크 주소, 준비사항 및 참여 방법, 기기 및 사용방법 등에 대해서는 개별적으로 안내 예정

7. 합격자 발표

- 1) 합격 지원자 확인 방법 및 유의사항
 - 가. 홈페이지> 입학안내> 입학지원> [서류/최종합격자 발표] > 합격자 조회 메뉴에서 확인 및 합격증 출력 가능
 - 나. 합격자 확인은 지원자의 의무로 합격자 미확인으로 인한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 2) 추가합격자 발표
 - 가. 미등록 및 등록금 환불로 인한 결원보충이 있는 경우 예비합격자 중에서 전형 성적순으로 선발
 - 나. 추가 합격자 발표는 추가합격자에게 등록일자와 함께 개별 통지함
 - 다. 예비합격 순위에 따라 연락하며, 연락이 3회 이상 두절된 경우 후 순위자에게 입학 기회를 부여함

8. 전형료 및 등록금

구분	전형료	입학금	수업료	납부방법
석사과정	70,000원	500,000원	4,900,000원	가상계좌(무통장입금), 신용카드, 계좌이체
박사과정			5,900,000원	
석박사통합과정			5,900,000원	

- ※ 등록기간 : 2026. 1. 27(화) 14시 ~ 1. 29(목) 17시
- ※ 등록금 납부관련 유의사항
 - 등록금 안내는 학비감면 및 장학금 지급 적용을 하지 않은 금액입니다.
 - 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 합격 및 입학이 취소되므로, 이 기간 내에 등록을 완료하여야 합니다.

9. 장학안내

장학금명	장학혜택	대상자
유관기관	등록금 20% 감면	우리 대학 재단과 동문
군위탁 (정원외)	등록금 50% 감면 입학금 100% 감면	본교와 위탁협약을 체결한 육.해.공군에 복무/재직 중인 부사관 이상 직업군인 및 군무원으로 교육부장관의 추천을 받은 자
산업체위탁 (정원외)	등록금 30% 감면	산업체위탁전형 지원자
외국인전형 (정원외)	등록금 30% 감면	외국인전형 지원자

- ※ 유관기관 장학금은 우리 대학 재단과 동문에 한해 대상자로 인정되며, 첫 학기는 제외하고 두 번째 학기부터는 직전학기 성적 3.0 이상일 경우에만 수혜 가능함.
- 유관기관 재직자 : 고려중앙학원, 고려대학교, 고려대병원, 고려대의료원, 고려대 부속중·고등학교, 중앙중·고등학교, 동아일보, 동아닷컴, 동아사이언스, 동아이지 에듀, 채널A, 디유넷, 스포츠동아, 동아E&D 재직자, 동아꿈나무재단
- 고려중앙학원 산하 교육기관 졸업자 (고려대학교, 고려대학교 대학원, 고려대 병설보건대학교)
- 동문 : 고려사이버대학교
- ※ 장학금의 경우 중복지급이 되지 않음
- ※ 상기 내용은 대학 사정에 따라 변동될 수 있음

10. 유의사항

- 1) 본교 대학원에 복수지원은 불가하며, 복수지원 시 불합격 처리됨
- 2) 제출한 서류(인터넷 제출 포함)는 제출 기한 후에는 취소 또는 정정하지 못하며, 전형료는 고등교육법 관련 규정을 준수함 (지원접수기간 내 지원 취소 시 전액 반환, 서류 탈락 시 2차 전형료 10,000원 반환)
- 3) 입학지원서 제출 후에는 입학지원서의 내용 수정 및 접수 취소가 불가능하므로 신중하게 작성해야 함
- 4) 입학지원서 기재사항의 허위기재, 서류의 변조 및 기타 부정한 방법으로 지원하거나 합격한 사실이 발견되었을 때에는 합격 및 입학허가를 취소할 수 있음
- 5) 입학전형 성적은 공개하지 않음
- 6) 지원자가 모집인원에 미달하는 경우에도 수학에 지장이 있다고 판단되는 자에 대하여는 선발하지 아니할 수 있음
- 7) 합격 발표는 홈페이지를 통하여 직접 조회하여야 하며, 합격 후 등록금 납부기간 동안 이를 완료하지 않을 경우 합격이 취소됨
- 8) 본교는 이중학적을 제한하고 있지 않으므로 타대학의 복수지원, 이중학적이 가능함(단, 타대학의 이중학적 금지여부 확인 필요)
- 9) 외국소재 대학 출신자는 추후 학력조회 시 적극 협조하여야 하고, 학력조회 시 허위로 판명될 경우 입학에 취소함

- 10) 졸업예정자는 최종 합격 및 등록 후 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부(원본)를 제출해야 함. 미제출시 합격이 취소됨.
- 11) 본 요강에 명시되지 않은 입학 관련 사항은 본교 대학원 입학전형관리위원회의 결정에 따름.